

NÚM. ORDE / Nº DE ORDEN

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**A DADES DEL CENTRE ON ESTÀ MATRICULAT/ADA L'ALUMNE/A (a omplir pel centre)**  
**DATOS DEL CENTRO DONDE ESTÁ MATRICULADO/A EL ALUMNO/A (a cumplimentar por el centro)**

CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO	CENTRE / CENTRO
DOMICILI (CARRER, PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE, PLAZA Y NÚMERO)	LOCALITAT / LOCALIDAD

**B DADES PERSONALS DE L'ALUMNE/A / DATOS PERSONALES DEL ALUMNO/A (\*\*)**

PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO				
NOM / NOMBRE	DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO	HOME / HOMBRE <input type="checkbox"/>	SEXE / SEXO DONA / MUJER <input type="checkbox"/>		
VIA / VIA (1)	DOMICILI FAMILIAR: NOM DE LA VIA / DOMICILIO FAMILIAR: NOMBRE DE LA VIA	NUMERO	PORTA / PUERTA	ESCALA / ESCALERA	LLETRA / LETRA
TELÈFON / TELÉFONO	C.POSTAL	LOCALITAT/LOCALIDAD	MEMBRES FAMILIA / MIEMBROS FAMILIA	EXTRACOMUNITARI / EXTRACOMUNITARIO (2)	
				<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
PRIMER I SEGON COGNOM, I NOM DE LA MARE O CÒNJUGE / PRIMER Y SEGUNDO APELLIDO, Y NOMBRE DE LA MADRE O CÒNYUGE (Si conviu amb ella/ Si convive con ella) (3)				NIF/NIE / PASSAPORT / PASAPORTE	
PRIMER I SEGON COGNOM, I NOM DEL PARE O CÒNJUGE/ PRIMER Y SEGUNDO APELLIDO, Y NOMBRE DEL PADRE O CÒNYUGE (Si conviu amb ell/Si convive con él) (3)				NIF/NIE / PASSAPORT / PASAPORTE	
ENTITAT BANCARIA DEL TITULAR ON VOL PERCEBRE L'AJUDA/ ENTIDAD BANCARIA DEL TITULAR DONDE QUIERE PERCIBIR LA AYUDA					
CODI ENTITAT / Cód. ENTIDAD	CODI OFICINA / Cód. OFICINA	DC	NÚM. COMPTE / Nº DE CUENTA	NIF/NIE O CIF DEL TITULAR DEL COMPTE / NIF/NIE O CIF DEL TITULAR DE LA CUENTA (4)	

**C ESTUDIS EN EL CURS ACTUAL (a omplir pel centre)**  
**ESTUDIOS EN EL CURSO ACTUAL (a cumplimentar por el centro)**

CURS / CURSO (5)	NIVELL / NIVEL (6)	NIA DE L'ALUMNE/A / NIA DEL ALUMNO/A

**D SITUACIONS ESPECÍFIQUES DE L'ALUMNE/A (A omplir pel centre)**  
**SITUACIONES ESPECÍFICAS DEL ALUMNO/A (A cumplimentar por el centro)**

<b>1</b> Família víctima del terrorisme o de violència de gènere <i>Familia víctima del terrorismo o de violencia de género</i>	<b>2</b> Orfandat absoluta, acollida o residència <i>Orfandad absoluta, acogida o residencia</i>	<b>3</b> Discapacitat legalment reconeguda <i>Discapacidad legalmente reconocida</i>
<b>4</b> Pare i mare en l'atur o pensionista <i>Padre y madre en el paro o pensionista</i>	<b>5</b> Família nombrosa. Classe: <i>Familia numerosa. Clase</i>	<b>6</b> Membre de família d'acolliment familiar <i>Miembro de familia de acogimiento familiar</i>
<b>7</b> Unitat familiar monoparental <i>Unidad familiar monoparental</i>	<input type="checkbox"/> Ordinària / <i>Ordinaria</i> <input type="checkbox"/> Especial / <i>Especial</i>	

**E COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN**

D'acord amb l'article 42.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la nova redacció de la Llei 4/1999, de 13 de gener, s'informa que:

- El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de 6 mesos des que produïska efectes l'orde de convocatòria, sense perjudici del que preveu l'article 42.5 de la mateixa llei.
- L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i notificat la resolució corresponent, serà desestimatori de la sol·licitud.

De acuerdo con el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la nueva redacción de la Ley 4/1999, de 13 de enero, se informa que:

- El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de 6 meses desde que produzca efectos la orden de convocatoria, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 42.5 de la misma ley.
- El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcorre el plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, será desestimatorio de la solicitud.

**F SOL·LICITUD / SOLICITUD**

Sol·licite ajuda per a l'adquisició de llibres de text; declare expressament que totes les dades assenyalades són certes i que vull rebre la transferència per l'import de l'ajuda obtinguda en el compte corrent consignat en esta sol·licitud. Autoritze la Conselleria d'Educació a obtenir les dades necessàries per a determinar la renda a efectes d'ajuda de llibres de text, a través de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

*Solicito ayuda para la adquisición de libros de texto; declaro expresamente que todos los datos señalados son ciertos y que deseo recibir la transferencia por el importe de la ayuda obtenida en la cuenta corriente consignada en esta solicitud. Autorizo a la Conselleria de Educación a obtener los datos necesarios para determinar la renta a efectos de ayuda de libros de texto, a través de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.*

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_  
Pare o cònjuge / Padre o cónyuge                      Mare o cònjuge / Madre o cónyuge                      Tutor/a

Firma: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

(\*) Abans d'emplenar la sol·licitud, consulte les instruccions del revers.  
*Antes de rellenar la solicitud, consulte las instrucciones del reverso.*(\*\*) Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer perquè siguin tractades per la Conselleria d'Educació, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i l'interessat pot adreçar-se a qualsevol òrgan de la citada conselleria per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).  
*Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, en el uso de las funciones propias que tienen atribuidas en el ámbito de sus competencias y el interesado puede dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).*Segell del centre i data (7)  
*Sello del centro y fecha*

**G INSTRUCCIONS / INSTRUCCIONES****GENERALS / GENERALES**

- Les instàncies s'han de presentar al centre docent on l'alumne/a estiga realitzant els estudis durant el curs 2009-2010, per a la fase A; i, per a les fases B i C, al centre on es matricule el curs 2010-2011 per a la seua tramitació.
  - Cada sol·licitud està formada per una pàgina autocopiativa:
    - full blanc (per a l'administració)
    - full rosa (per al centre)
    - full groc (per a la persona interessada)
  - Cal omplir únicament una sol·licitud per alumne/a.
  - Per a la correcta gravació de la sol·licitud cal emplenar-la utilitzant lletres majúscules o, si és procedent, números (un/a per cada casella), i procurar fer-ho amb la major claredat possible.
  - Serà considerada incorrecta la instància que no tinga emplenats completament tots els apartats, excepte els que ompli el centre.
  - En l'apartat B, on consten els noms, cognoms i NIF/NIE del pare o mare, hauran de constar les dades, si és el cas, del nou cònjuge o parella del pare/mare, si conviu amb la persona sol·licitant.
  - Les persones especificades en l'apartat B hauran de firmar la sol·licitud. En cas contrari, quedarà exclosa per falta de firma.
  - Si el NIE té 8 dígits, a més de la lletra inicial i final, no s'hi ha d'indicar el 0 inicial. En total són 9 caràcters.
- 
- *Las instancias deberán presentarse en el centro docente donde el alumno/a esté realizando los estudios durante el curso 2009-2010, para la fase A; y, para las fases B y C, en el centro donde se matricule en el curso 2010-2011 para su tramitación.*
  - *Cada solicitud está formada por una página autocopiativa:*
    - hoja blanca (para la administración)*
    - hoja rosa (para el centro)*
    - hoja amarilla (para la persona interesada)*
  - *Debe rellenarse únicamente una solicitud por cada alumno/a.*
  - *Para la correcta grabación de la solicitud debe rellenarse utilizando letras mayúsculas o, en su caso, números (uno/a por cada casilla), y procurando hacerlo con la mayor claridad posible.*
  - *Será considerada incorrecta la instancia que no tenga rellenos completamente todos los apartados, excepto los que cumplimenta el centro.*
  - *En el apartado B, donde constan los nombres, apellidos y NIF/NIE del padre o madre, deberán constar los datos, si es el caso, del nuevo cónyuge o pareja del padre/madre, si convive con la persona solicitante.*
  - *Las personas especificadas en el apartado B deberán firmar la solicitud. En caso contrario, quedará excluida por falta de firma.*
  - *Si el NIE tiene 8 dígitos, además de la letra inicial y final, no se pondrá el 0 inicial. En total son 9 caracteres.*

**PARTICULARS / PARTICULARES**

- (1) TIPUS DE VIA: 1 carrer, 2 plaça, 3 avinguda, 4 passeig, 5 ronda, 6 carretera, 7 travessia, 8 urbanització, 9 altres.
- (2) Són països comunitaris: Alemanya, Àustria, Bèlgica, Dinamarca, Eslovàquia, Eslovènia, Espanya, Estònia, Finlàndia, França, Grècia, Holanda, Hongria, Irlanda, Itàlia, Letònia, Lituània, Luxemburg, Malta, Polònia, Portugal, Regne Unit, República Txeca, Suècia, Xipre, Romania i Bulgària.
- (3) Si marca la casella 7 d'unitat familiar monoparental, tan sols s'ha d'indicar el membre familiar amb qui conviu. Si marca la casella 2 d'orfe absolut, situació d'acollida o residència, no haurà de fer constar el nom i cognoms del tutor/s, estos només hauran de firmar la sol·licitud.
- (4) NIF/NIE o CIF del titular del compte corrent. Este apartat no es pot omplir amb números de passaport.
- (5) CURS en què està matriculat/da en 2009-2010, tant per a la fase A com per a les fases B i C. Utilitze els codis apropiats següents:

6t Primària: 06	2n Educació Secundària Obligatòria: 02
1r Educació Secundària Obligatòria: 01	3r Educació Secundària Obligatòria: 03
	4t Educació Secundària Obligatòria: 04

- (6) NIVELL: Utilitze els codis apropiats següents:

Educ. Primària: 110	Alumnat repetidor de 4t curs d'ESO: 222 (L'alumnat que curse 4t d'ESO el 2009-2010 no pot participar en la fase A. Aquells alumnes que repetisquen 4t d'ESO ho faran en la fase B)
Educ. Secundària Obligatòria: 220	

- (7) A emplenar pel centre escolar. La data ha de ser la del dia de la presentació de la sol·licitud per l'alumne/a en el centre.

- (1) TIPO DE VÍA: 1 calle, 2 plaza, 3 avenida, 4 paseo, 5 ronda, 6 carretera, 7 travesía, 8 urbanización, 9 otros.
- (2) Son países comunitarios: Alemania, Austria, Bélgica, Chipre, Dinamarca, Eslovaquia, Eslovenia, España, Estonia, Finlandia, Francia, Grecia, Holanda, Hungría, Irlanda, Italia, Letonia, Lituania, Luxemburgo, Malta, Polonia, Portugal, Reino Unido, República Checa, Suecia, Rumanía y Bulgaria.
- (3) Si marca la casilla 7 de unidad familiar monoparental, sólo indicar el miembro familiar con el que conviva. Si marca la casilla 2 de huérfano absoluto, situación de acogida o residencia, no deberá hacer constar el nombre y apellidos del tutor/es, únicamente estos deberán firmar la solicitud.
- (4) NIF/NIE o CIF del titular de la cuenta corriente. Este apartado no se puede rellenar con números de pasaporte.
- (5) CURSO en que está matriculado/a en 2009-2010, tanto para la fase A como para las fases B i C. Utilice los códigos apropiados siguientes:

6º Primaria: 06	2º Educación Secundaria Obligatoria: 02
1º Educación Secundaria Obligatoria: 01	3º Educación Secundaria Obligatoria: 03
	4º Educación Secundaria Obligatoria: 04

- (6) NIVEL: Utilice los códigos apropiados siguientes:

Educ. Primaria: 110	Alumnado repetidor de 4º curso de ESO: 222 (El alumnado que cursa 4º de ESO el 2009-2010 no puede participar en la fase A. Aquellos alumnos que repitan 4º de ESO lo harán en la fase B)
Educ. Secundaria Obligatoria: 220	

- (7) A rellenar por el centro escolar. La fecha será la del día de la presentación de la solicitud por el alumno/a en el centro.